

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ВЕЛИКОАНАДОЛЬСЬКИЙ ЛІСОВИЙ КОЛЕДЖ



**ВИРОБНИЧА  
ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА**

Програма та методичні вказівки  
для вищих навчальних закладів першого рівня акредитації  
Спеціальність: 205 Лісове господарство  
(Для денної і заочної форм навчання)

смт. Графське - 2019

**Автори:** Нікітченко Т.А., Азбукіна О.В., Островська Н.В., Охременко І.В., Крива М.В., викладачі спеціальних дисциплін Великоанадольського лісового коледжу

**Укладач:** Іноземцев Д.Ю., завідуючий навчально-виробничої практики Великоанадольського лісового коледжу

**Рецензент:** Померанська Л.М., головний лісничий ДП «Великоанадольське ЛГ»

Програма складена на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми підготовки молодших спеціалістів з спеціальності  
205 Лісове господарство

Програма розглянута та схвалена цикловою комісією лісогосподарських дисциплін Великоанадольського лісового коледжу

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Виробнича практика є завершальною складовою частиною навчального процесу, її мета - ознайомлення студентів на підприємстві з виробничими процесами, закріплення знань, отриманих при вивченні спеціальних дисциплін у коледжі і придбання практичних навичок по спеціальності.

Практику студенти проходять у передових лісгоспах і лісництвах галузі.

Перед виїздом на практику зі студентами проводиться інструктаж про порядок проходження практики.

Технологічна і переддипломна практики проводяться по єдиному робочому календарно-тематичному плану, який складається практикантом згідно умов конкретного лісництва і затверджується керівником практики від виробництва - на початку практики.

Керівництво і контроль за проходженням студентами виробничої практики виконується викладачами коледжу згідно з діючим "Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів в Україні", затвердженого наказом Міністерства України від 8 квітня 1993 р., № 93.

# ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА (Для денної і заочної форм навчання)

## І. Загальні положення

Переддипломна практика є завершальним етапом виробничої практики. Основні цілі переддипломної практики - закріплення у виробничих умовах знань і практичних навичок, отриманих студентами в процесі навчання, ознайомлення з технологією, організацією праці, економікою виробництва, формування навичок та умінь організаторської роботи зі спеціальності.

Переддипломна практика проводиться згідно календарно-тематичного плану, який складається відповідно до умов конкретного лісгоспу і лісництва.

При наявності у лісництві вакантних місць, студенти в період практики, можуть бути зараховані на посади при умові, якщо робота на цих посадах буде задовольняти вимоги програми практики.

Учбово-методичне керівництво і контроль за виробничою переддипломною практикою здійснюється керівником від коледжу, а відповідальність за організацію практики і керівництво на місці покладається на лісничого (або його помічника).

В період практики студент продовжує вести робочий зошит, розпочатий під час технологічної практики.

На підставі записів у робочому зошиті, особистої участі у всіх роботах студент, згідно програми, складає звіт з переддипломної практики, який є складовою частиною загального звіту із виробничої практики. Звіт повинен бути оформлений згідно діючих вимог стандартів ЄСКД.

Звіт з характеристикою на практиканта, даного керівником практики від виробництва, представляється в коледж.

Студенти денного навчання разом із звітом представляють у коледж реферат по спеціальності і виконані завдання навчальних кабінетів лісових культур, лісівництва, економіки та лісозахисту.

Після перевірки звіту керівником практики від коледжу він захищається студентом на комісії. За підсумками технологічної і переддипломної практик проводиться виробнича конференція при участі представників від виробництва.

**РОЗПОДІЛ БЮДЖЕТНОГО ЧАСУ**  
**ВИРОБНИЧОЇ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

№ розділу	Зміст практики	Кількість днів
1	Ознайомлення з лісництвом.	1
2	Рубки спеціального використання лісових ресурсів.	2
3	Рубки поліпшення якісного складу та оздоровлення лісів	4
4	Лісонасіннева справа	1
5	Лісові розсадники	1
6	Лісові культури і лісомеліорація	3
7	Лісозахист	2
8	Охорона лісу	1
9	Лісозаготівлі і переробка деревини	2
10	Лісові побічні користування	1
11	Організація праці і заробітної плати	1
12	Облік і діловодство	1
	Узагальнення матеріалу і здача звіту	1
Всього :		20

**Примітка :**

1. Розподіл часу дається із розрахунку п'ятиденного робочого тижня з тривалістю робочого дня 7 годин. Узагальнення та оформлення звіту здійснюється по вихідних днях.
2. При відсутності у лісництві робіт, що вказані у програмі, необхідно здійснити екскурсії в сусідні лісництва.
3. Відповідно до змісту практики студент вивчає у лісництві необхідні документи і матеріали, ознайомлюється з об'єктами практики в натурі, пише текстову частину звіту, заповнює необхідні документи і додає їх до звіту по кожному розділу.

## ПОЯСНЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Зміст практики	Рекомендації по оформленню звіту і додатків	Необхідно вивчити і використати наступні матеріали
1	2	3
<b>Розділ 1. Ознайомлення з лісництвом</b>		
<p><b>1.1</b> Назва лісництва, місцезнаходження та адреса. Коротка характеристика лісорослинних умов.</p> <p><b>1.2</b> Розподіл лісництва на дільниці і обходи їх площа.</p> <p><b>1.3</b> Лісовий фонд лісництва: загальна лісова площа, лісистість, характеристика лісів.</p> <p><b>1.4</b> Господарські частини і секції (господарства) лісництва.</p> <p><b>1.5</b> Річний план лісництва та його виконання (виписка).</p> <p><b>1.6</b> Управління виробництвом, штати лісництва по категоріях.</p> <p><b>1.7</b> Організація охорони праці у лісництві.</p>	<p>Описати питання змісту розділу по лісництву.</p> <p><u>Скласти таблицю 1.</u></p> <p><u>Скласти таблицю 2.</u> <u>Скласти таблицю 3.</u> зробити висновки про забезпеченість кадрами. Ознайомитись із організацією робіт по охороні праці.</p> <p>Додати структуру управління лісництвом і схематичну карту лісництва.</p>	<p>Проект організації і розвитку лісового господарства лісництва (ПОРЛГ).</p> <p>ПОРЛГ лісництва, матеріали лісовпорядкування. Книга обліку лісового фонду.</p> <p>Плани лісництва на рік, місяць.</p> <p>Штатний розпис, місячний звіт лісництва.</p>
<b>Розділ 2. Рубки спеціального використання лісових ресурсів</b>		
<p><b>2.1</b> Розмір річної лісосіки по видах рубок, по площі і по запасу.</p> <p><b>2.2</b> Вік рубки.</p> <p><b>2.3</b> Прийняті системи і способи рубок.</p> <p><b>2.4</b> Для поступових і вибірковок рубок – кількість прийомів, відсоток дерев, що вирубується при проведенні кожного прийому, строк повторюваності, особливості відбору дерев в кожний прийом рубки.</p> <p><b>2.5</b> Облік збереженого підросту на зрубі і проектування лісовідновлювальних заходів на них.</p> <p><b>2.6</b> Відведення лісосік і оформлення їх в натурі. Матеріально-грошова оцінка деревини.</p>	<p>Описати питання змісту розділу по лісництву.</p> <p>Вказати організаційно-технічні елементи рубок головного користування.</p> <p>Додати відомість преліку відновлення лісу і зробити висновки.</p>	<p>Правила рубок спеціального використання в лісах України.</p>         <p>Інструкція по збереженню підросту і молодняку господарсько-цінних порід при розробці лісосік</p>

1	2	3
<p><b>2.7</b> Вивчення порядку оформлення документів по спеціальному використанні лісових ресурсів.</p> <p><b>2.8</b> Оперативний контроль за розробкою лісосік. Огляд місця рубки.</p>	<p>Додати до звіту на одну рубку головного користування(РГК) план відведеної лісосіки, відомість переліку дерев, відомість матеріально-грошової оцінки деревини, розпорядження ліснику, акт огляду місця рубки (або їх ксерокопії).</p>	<p>в лісах.</p> <p>Настанова по відведенню і таксації лісосік в лісах. Прейскурант лісових такс.</p> <p>Порядок спеціального використання лісових ресурсів. Документи лісництва.</p>
<p><b>Розділ 3. Рубки поліпшення якісного складу та оздоровлення лісів</b></p>		
<p><b>3.1</b> Види, методи і способи рубок з метою догляду за лісом, які використовуються в лісництві, їх основна мета, інтенсивність, повторюваність.</p> <p><b>3.2</b> Відведення площ під рубки з метою догляду за лісом. Закладання пробних площ.</p> <p><b>3.3</b> Організація робіт при проведенні рубок з метою догляду за лісом. Механізація робіт. Технологічна карта. Очищення місць рубок.</p> <p><b>3.4</b> Контроль за проведенням рубок. Приймка робіт і заготовленої лісопродукції. Реалізація готової продукції. Порядок і документація.</p> <p><b>3.5</b> Санітарні рубки. Їх види, порядок відведення і проведення.</p> <p><b>3.6</b> Лісовідновні рубки, їх види, призначення та роль.</p>	<p>Описати питання змісту розділу по лісництву.</p> <p><u>Скласти таблицю 4.</u> Описати роботи по одному із видів рубок догляду. Додати одну технологічну карту, акт перевірки проведення рубок догляду з доданням відомості, акт прийому-здачі лісопродукції і наказ на відпускання лісопродукції, акт відведення лісосіки під санітарну рубку, дефектну відомість (або їх ксерокопії).</p>	<p>" Правила рубок поліпшення якісного складу та оздоровлення лісів" (2007 р.).</p> <p>Документи лісництва по рубках догляду за лісом. Огляд в натурі, а також документація лісництва по рубках догляду.</p> <p>Книга рубок догляду за лісом.</p> <p>Огляд місць рубок в натурі. Місячний звіт лісництва.</p> <p>Типові норми виробітку на рубках догляду за лісом і лісогосподарські роботи. Норми виробітку на лісогосподарські роботи в гірських умовах Карпат. Санітарні правила в лісах України.</p>
<p><u>Індивідуальне завдання:</u> привезти в коледж і здати в кабінет Дендрології деревно-чагарникову рослину для поповнення колекції дендропарку коледжу</p>		
<p><b>Розділ 4. Лісонасіннева справа</b></p>		
<p><b>4.1</b> Склад лісонасінневої бази лісництва. Характеристика насаджень, в яких проводиться заготівля насіння.</p> <p><b>4.2</b> Наявність лісонасінневих ділянок та лісонасінневих плантацій, їх опис.</p> <p><b>4.3</b> Попереднє обстеження об'єктів перед заготівлею насіння. Оцінка плоношення.</p> <p><b>4.4</b> Технологія заготівлі та</p>	<p>Описати питання змісту розділу по лісництву.</p> <p>Необхідно відвідати ЛНП, ТЛНД, ПЛНД, оформити паспорт ПЛНД, ТЛНД, плюсового дерева. Додати календар дозрівання і заготівлі насіння даровно-чагарникових порід лісництва. Описати технологію роботи</p>	<p>Ознайомитись із паспортом ПЛНД.</p> <p>Настанова по лісонасінневій справі, М. 1980.</p>

1	2	3
переробки лісонасінневої сировини. <b>4.5</b> Зберігання плодів і насіння.	шишкосушарки. Оформити паспорт та етикетку партії насіння та	Збірник держстандартів: "Правила відбору зразків і методи визначення посівних якостей насіння", М. 1977.
<b>4.6</b> Відбір середніх зразків насіння. Перевірка посівних якостей насіння.	акт відбору середнього зразка. Акт перевірки якості насіння (або їх ксерокопії).	
<b>Індивідуальне завдання:</b> привезти в коледж і здати в лабораторію лісових культур середній зразок насіння з оформленими документами: копією паспорта, етикетки і актом відбору середнього зразка.		
<b>Розділ 5. Лісові розсадники</b>		
<b>5.1</b> Ознайомлення із організаційно-господарським планом лісорозсадника. Виробничі частини і сівозміни лісорозсадника. <b>5.2</b> Агротехніка вирощування сіянців у розсаднику: обробіток ґрунту, підживлення, підготовка насіння до висівання, строки, види висівання, норми висіву, глибина загортання насіння, догляд за посівами. Агротехніка вирощування саджанців. Механізація робіт. <b>5.3</b> Викопування, сортування, облік, прикопування і перевезення садивного матеріалу. <b>5.4</b> Технічне приймання виконаних робіт в посівному і шкільному відділеннях лісорозсадника. <b>5.5</b> Інвентаризація садивного матеріалу розсадника.	Описати питання змісту розділу по лісництву.  Додати до звіту: план лісорозсадника і сітку сівозміни, паспорт на садивний матеріал, акт технічного приймання робіт в посівному відділенні лісорозсадника. Ф.6.,Ф.8. акт техприймання робіт школах і плантаціях,. Ф.12 польову карту інвентаризації сіянців і укорінених живців, Ф.13 польову карту інвентаризації саджанців у школах і плантаціях.	Організаційно-господарський план лісорозсадника. Книга лісового розсадника.  Документація лісництва по лісорозсаднику.  Інструкція з проектування, техприймання обліку та оцінки якості лісокультурних об'єктів № 62 від 8.07.1997р..
<b>Розділ 6. Лісові культури і лісомеліорація</b>		
<b>6.1</b> Лісокультурний фонд лісництва. Способи і методи вирощування лісових культур в лісництві: види і способи підготовки ґрунту, схеми змішування, розміщення садивних (посівних) місць, густота, догляди. <b>6.2</b> Організація праці при підготовці ґрунту, садінні та догляді за лісовими культурами. Механізація	Описати питання змісту розділу по лісництву.  Виписати з книги лісових культур (Ф.36) п'ять типів лісових культур для різних умов місцезростання.	Матеріали лісовпорядкування. Особливості вирощування лісових культур в Карпатах, К.1987.  Книга лісових культур.



1	2	3
робіт. <b>6.3</b> Обстеження лісокультурних площ.	Скласти: Проект лісових культур Ф.3.	Інструкція з проектування
<b>6.4</b> Складання проекту лісових культур. <b>6.5</b> Технічне приймання виконаних лісокультурних робіт. <b>6.6</b> Інвентаризація та атестація лісових культур. <b>6.7</b> Переведення культур у вкриті лісовою рослинністю землі <b>6.8</b> Попереджувальні та активні заходи боротьби з ерозією ґрунтів. Полезахисні роботи. <b>6.9</b> Заходи по сприянню природному поновленню. Проектування природного поновлення. <b>6.10.</b> Технічне приймання природного поновлення. <b>6.11</b> Переведення природного поновлення у вкриті лісовою рослинністю землі.	Акт технічного приймання лісових культур Ф.9. Польову карту інвентаризації лісових культур Ф.16. і польову карту атестації лісових культур Ф.18. Акт переведення лісових культур у вкриті лісовою рослинністю землі Ф.22. Описати полезахисні роботи. Проект природного поновлення Ф.4. Акт технічного приймання ділянок природного поновлення Ф.10 (або їх ксерокопії).	технічного приймання обліку та оцінки якості лісокультурних об'єктів № 62 від 8.07.1997 р..  Документація лісництва по лісових культурах.  Правила рубок головного користування в лісах Карпат.  Інструкція з проектування, технічного приймання, обліку та оцінки якості лісокультурних об'єктів № 62 від 8.07.1997 р..
<b>Розділ 7. Лісозахист</b>		
<b>7.1</b> Огляд в натурі санітарного стану насіннесховища, лісорозсадника і молодих лісонасаджень – осередку шкідників та хвороб. <b>7.2</b> Організація лісопатологічного нагляду. <b>7.3</b> Участь в інвентаризації осередків небезпечних шкідників і хвороб лісу. <b>7.4</b> Участь в проведенні заходів профілактики проти шкідників та хвороб (обпилювання, обприскування, ґрунтові розкопки, вибирання свіжозаражених дерев та ін.). <b>7.5</b> Проведення лісопатологічного нагляду.	Описати питання змісту розділу по лісництву.  Провести лісопатологічний нагляд. Додати листок наземної сигналізації і акт перевірки наземної сигналізації про появу шкідників, хвороб і пошкоджень лісу (аббо їх ксерокопії).	Документація лісництва по захисту. Положення про організацію захисту лісів від шкідників та хвороб.
<b><u>Індивідуальне завдання з лісозахисту.</u></b>		
Студент збирає, оформляє і здає в кабінет лісозахисту: Колекцію комах-шкідників лісу в обсязі вивчених рядів ( не менше 10шт). Замість колекції комах можна представити у такій же кількості колекцію зразків листя або деревини, які вражені хворобами лісу.		
<b>Розділ 8. Охорона лісу</b>		
<b>8.1</b> Ознайомлення із посадовими обов'язками	Описати питання змісту розділу по лісництву.	Лісовий Кодекс України.

1	2	3
<p>працівників лісової охорони лісництва.</p> <p><b>8.2</b> Вивчення проекту протипожежних заходів лісництва і лісового оперативно-мобілізаційного плану протипожежних заходів лісництва.</p> <p><b>8.3</b> Кількість і площі пожеж лісництва за останні 3 роки, заподіяна шкода. Причини пожеж, виявлення пожеж. Робота лісової охорони по гасінню пожеж.</p> <p><b>8.4</b> Організація в лісництві охорони лісу від лісопорушень. Заходи по попередженню їх та боротьба з ними.</p> <p><b>8.5</b> Види та порядок проведення ревізії обходу.</p> <p><b>8.6</b> Види клейм, що використовуються у лісництві.</p> <p><b>8.7</b> Зброя лісової охорони та документи на право носіння.</p>	<p>Коротко викласти зміст проекту і плану протипожежних заходів лісництва.</p> <p>Додати до звіту акт про пожежу, акт про порушення правил пожежної безпеки в лісах, протокол про лісопорушення (якщо такі мали місце).</p> <p>Прийняти участь у ревізії. Додати акт ревізії обходу.</p> <p>Описати марки зброї та необхідні документи на право носіння і застосування зброї.</p>	<p>Положення про Державну лісову охорону Проект і оперативно-мобілізаційний план протипожежних заходів лісництва.</p> <p>Інструкція про порядок притягування до відповідальності за лісопорушення в лісах.</p> <p>Документи лісництва з лісопорушень. Книга реєстрації протоколів про лісопорушення.</p> <p>Документація лісгоспу і лісництва.</p>
<b>Розділ 9. Лісозаготівлі та переробка деревини</b>		
<p><b>9.1</b> Ознайомлення із підготовчими роботами на лісосіці. Технологія розробки лісосік., яка використовується на суцільних і поступових рубках, і відповідність їх технологічним картам. Механізація робіт на лісозаготівлях. Ознайомлення із роботами на нижньому складі.</p> <p><b>9.2</b> Операції та види робіт, які повинен виконувати Лісоруб 4 розряду.</p> <p><b>9.3</b> Рівень механізації робіт в лісництві. Наявність транспортних засобів і спеціальних машин.</p> <p><b>9.4</b> Вивчення технології виробництва основних видів виробів ширвжитку. Використання відходів деревини.</p>	<p>Описати питання змісту розділу по лісництву.</p> <p>Додати одну технологічну карту на розробку лісосіки, акт огляду місця рубки. Технології, що використовуються при розробці лісосік.</p> <p>Правила вирубаня дерев, чагарників та техніка безпеки при роботах Лісоруба 4 розряду. <u>Скласти таблицю 5.</u></p>	<p>Правила відпуску лісу на пні. Книга видачі лісу. Норми виробітку на лісозаготівельні роботи в гірських умовах Карпат. Річні і місячні звіти лісництва. Техпромфінплан.</p> <p>Кваліфікаційні вимоги Лісоруба 4 розряду.</p> <p>Наряд-завдання цеху переробки. Місячний звіт лісництва. Типові норми на виготовлення ручним способом товарів народного споживання.</p>
<b>Розділ 10. Лісові побічні користування</b>		
<b>10.1</b> Види і розміри лісових	Описати питання змісту	Порядок спеціального

<p>побічних користувань в лісництві. Порядок розподілу і використання сінокосів, пасовищ та інших користувань в лісі.</p> <p><b>10.2</b> Організація садівництва і бджільництва в лісництві (розмір користування, урожайність, прибудковість).</p> <p><b>10.3</b> Заготівля і переробка продуктів побічного користування в лісництві: ягід, грибів, лікарських рослин, горіхів і т.д.</p>	<p>розділу по лісництву.</p> <p>Додати лісовий квиток на побічні користування в лісах.</p> <p>Вказати план заготівлі і його виконання, купівельні і відпускні ціни, прибутковість.</p>	<p>використання лісових ресурсів. Книга лісових побічних користувань. Інструкція про лісові побічні користування. Документація лісництва з побічних користувань і підсобного виробництва.</p>
<b>Розділ 11. Організація праці та заробітної плати</b>		
<p><b>11.1</b> Форми організації праці на різних роботах в лісництві.</p> <p><b>11.2</b> Прийом і оформлення виконаних робіт. Порядок нарахування і видача заробітної плати.</p> <p><b>11.3</b> Бюджетне фінансування та госпрозрахунок за видами робіт.</p>	<p>Описати питання змісту розділу по лісництву.</p> <p>Додати до звіту наряд-акт на виконання робіт, розрахункову відомість і тарифні ставки робітників.</p>	<p>Місячний звіт лісництва. Виробничо-фінансовий план по лісовому господарству. План лісництва по госпрозрахунковій діяльності.</p>
<b>Розділ 12. Облік і діловодство</b>		
<p><b>12.1</b> Товарообіг лісних прибутків, основних засобів, матеріалів і готової продукції.</p> <p><b>12.2</b> Проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.</p> <p><b>12.3</b> Перелік поточних справ, їх оформлення, реєстрація, виконання і зберігання ділових паперів.</p>	<p>Описати питання змісту розділу по лісництву.</p> <p>Додати до звіту: авансовий звіт лісництва, звіт про виконання плану, звіт про рух деревини, матеріальний звіт, журнал виконаних робіт. Скласти перелік справ і книг, які ведуться в лісництві.</p>	<p>Наказ на інвентаризацію та документи про її результати.</p> <p>Місячний звіт лісництва. Діловодство лісництва.</p>

### **Узагальнення матеріалів, оформлення і здача звіту.**

Звіт з переддипломної практики повинен мати текстову частину, не більше 30-40 сторінок. У звіті необхідно широко використовувати таблиці, діаграми, графіки, схеми, фотокартки.

Виконані завдання навчальних кабінетів здаються у відповідні кабінети.

Звіт, робочий зошит, програма практики, реферат та інші матеріали представляються у навчальну частину заступнику директора з виробничого навчання.

Строк здачі звіту та інших матеріалів – в останній день практики.

Таблиця 1  
Розподіл лісництва на ділянки і обходи

Техділянки	Площа ділянки га.	Обходи		Квартали	
		кількість	площа, га.	кількість	площа, га.

Таблиця 2

**Виробничо-фінансовий план** \_\_\_\_\_  
лісництва (по бюджету) на \_\_\_\_\_ рік  
і його виконання станом на \_\_\_\_\_

№ п/п	Назва заходів	Одиниці виміру	План			Виконано по звіт. (об'єму)
			Річний об'єм робіт	Вартість одиниці робіт, грн.	Сума зарплат, грн.	

Таблиця 3

**Штати лісництва та їх укомплектованість**

№ п/п	Категорія штатів	Назва посад	Оклад	Всього		Існуючі вакансії
				По плану	Фактично	
1	Керівники					
2	Спеціалісти					
3	Робітники					
4	Інші					
	Всього:					

Таблиця 4

**Таблиця 4 - Показники рубок догляду в \_\_\_\_\_ лісництві**

Вид рубки догляду	Лісосіка	Площа, га.	Склад насадження	Вік, початок, рік	Мінімальна повнота		повторність	Інтенсивність рубки	
					До догляду	Після догляду		М <sup>3</sup> з 1 га	% від запасу

Таблиця 5

**Таблиця 5 - Наявність машин та механізмів**

№ п/п	Назва	Кількість

Приклад оформлення етикетки, титульного листка та змісту  
з виробничої переддипломної практики (формат А4)

## ЩОДЕННИК-ЗВІТ

---

(прізвище, ім'я та по батькові студента)

ВПП. \_\_. 205. \_\_.01. ПЗ

2019

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ВЕЛИКОАНАДОЛЬСЬКИЙ ЛІСОВИЙ КОЛЕДЖ

Циклова комісія лісогосподарських дисциплін

**ЩОДЕННИК-ЗВІТ**  
з виробничої переддипломної практики  
на \_\_\_\_\_  
(назва підприємства)

Виконав: студент \_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_  
Спеціальність: 205 Лісове господарство

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали студента)

Керівник практики від підприємства

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Керівник практики від навчального закладу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Оцінка за національною шкалою \_\_\_\_\_

М.П.

## З М І С Т

Сторінки

	Календарно-тематичний план виробничої практики.....	4
1.	Ознайомлення з лісництвом.....	5
2.	Рубки спеціального використання лісових ресурсів.....	і т.д.
3.	Рубки поліпшення якісного складу та оздоровлення лісів.....	
4.	Лісонасіннева справа.....	
5.	Лісові розсадники.....	
6.	Лісові культури і лісомеліорація.....	
7.	Лісозахист.....	
8.	Охорона лісу.....	
9.	Лісозаготівля та переробка деревини.....	
10.	Лісові побічні користування.....	
11.	Організація праці та заробітної плати.....	
12.	Облік і діловодство.....	

					ВПП. __. 205. __. 01. ПЗ			
Змн.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дат				
Розроб.					Звіт	Літ.	Арк.	Аркушів
Перевір.					з виробничої переддипломної		3	
					практики	ВАЛК група __		
Н. Контр.								
Затверд.								

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керівник практики, лісничий

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (підпис)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН  
виробничої практики**

№ п/п	Тема	Кількість днів	Дати	Робоче місце, посада
1	Ознайомлення з лісництвом.	1		Майстер лісу або практикант
2	Рубки спеціального використання лісових ресурсів.	2		
3	Рубки поліпшення якісного складу та оздоровлення лісів	4		----- // -----
4	Лісонасіннева справа.	1		----- // -----
5	Лісові розсадники.	1		----- // -----
6	Лісові культури та меліорація.	1		----- // -----
7	Лісозахист.	3		----- // -----
8	Охорона лісу.	1		----- // -----
9	Лісозаготівля та переробка деревини.	2		----- // -----
10	Лісові побічні користування.	1		----- // -----
11	Організація праці та заробітної плати.	1		----- // -----
12	Облік і діловодство. Узагальнення матеріалу і здача звіту.	1 1		практикант
	<b>Всього</b>	20		

					ВПП. __. 205. __. 01. ПЗ	Арк.
Вим.	Арк.	№ докум.	Підпис	Дат		4



## **ПАМ'ЯТКА**

### **керівнику виробничої практики студентів від підприємства**

#### **Керівник практики зобов'язаний:**

- 1.** Детально вивчити програму практики і ознайомити студентів з базою практики.
- 2.** Разом з практикантом розробити календарно-тематичний план проходження та затвердити його (1 – 2 день практики).
- 3.** Щоденно давати завдання студентові згідно з планом і програмою практики, контролювати роботу практикантів, перевіряти записи і підписувати щоденник. Вимагати дотримання правил внутрішнього розпорядку підприємства.
- 4.** Прищеплювати любов до праці, обраної спеціальності, почуття відповідальності за доручену справу. Стежити, щоб завдання практикант виконував самостійно.
- 5.** Не дозволяти використовувати практикантів на роботах, які не пов'язані з програмою практики.
- 6.** Залучати практикантів до участі в громадському житті підприємства.
- 7.** Надавати допомогу практиканту у виконанні індивідуальних завдань.
- 8.** При виявленні порушень практикантом дисципліни, тощо, повідомляти в коледж про виявлені недоліки.

**Примітка.** Керівниками виробничої практики студентів призначаються:

лісничі або їх помічники.

## **ПАМ'ЯТКА**

### **керівнику виробничої практики студентів від коледжу**

#### **Керівник практики зобов'язаний:**

- 1.** Встановити точну дату прибуття студентів на базу практики.
- 2.** Перевірити, і при необхідності, вирішити питання житлово-побутових умов для студентів.
- 3.** При необхідності організувати виділення адміністрацією студентів робочого місця.
- 4.** Переконатися в наявності наказу про призначення керівника практики від підприємства.
- 5.** Встановити відповідність календарно-тематичного плану програмі практики.
- 6.** Проаналізувати і дати оцінку записам в робочому зошиті студента, правильність і об'єм складання звіту на час перевірки.
- 7.** Встановити ступінь самостійності в роботі практиканта. Прослідкувати, щоб студент вів, розробляв, складав реальні форми бланків, ділову кореспонденцію по всіх поточних оперативних процесах.
- 8.** Надати студентам методичну допомогу у закріпленні навичок з усіх питань технологічної і переддипломної практик.
- 9.** Скласти відгук за встановленою формою про проходження практики студентом і здати його в коледж (завідуючому з навчально-виробничої роботи).
- 10.** Про недоліки практики і рекомендаціях по їх усуненню зробити докладні записи в робочому зошиті практиканта.

**ОСНОВНІ КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ДЛЯ ЗАХИТУ  
ЗВІТУ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ  
ПО СПЕЦІАЛЬНОСТІ "ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО"**

**ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ЛІСГОСПОМ І ЛІСНИЦТВОМ**

1. Структура управління лісогосподарською діяльністю лісгоспу. Кількість лісництв у лісгоспі.
2. Структура охорони праці у лісгоспі.
3. Структура управління лісництвом.
4. Площа лісництва, кількість діляниць та обходів. Господарські частини лісництва.
5. Лісогосподарські заходи лісництва.
6. Організація охорони праці у лісництві.

**ЛІСІВНИЦТВО**

1. Основні способи рубок головного користування, які використовуються у лісництві.
2. Організаційно-технічні елементи суцільно-лісосічних рубок.
3. Організаційно-технічні елементи рівномірно-поступових рубок
4. Сприяння природному відновленню при проведенні рубок головного користування.
5. Порядок відведення лісосік під суцільні, вибіркові і поступові рубки.
6. Порядок обстеження лісосік рубок головного користування. Облік підросту.
7. Нормативна документація по рубках головного користування, якою користуються у лісництві.
8. Основні види, методи і способи рубок догляду за лісом у лісництві, їх цілі.
9. Інтенсивність і повторюваність цих рубок.
10. Черговість, час проведення рубок, відбір дерев у рубку.
11. Порядок відведення лісосік під освітлення і очищення.
12. Порядок відведення лісосік під проріджування і прохідні рубки.
13. Порядок відведення лісу під санітарну рубку.
14. Підготовчі роботи при проведенні рубок.
15. Технологія і організація рубок догляду у лісництві. Механізація робіт.
16. Прийомка робіт по рубках та заготовленої лісопродукції.
17. Нормативна документація по рубках, якою користуються у лісництві.
18. Оформлення лісосік в натурі і на плані. Матеріально-грошова оцінка деревостану лісосіки.
19. Кваліфікаційні вимоги Лісоруба 4 розряду.

**ЛІСОВІ КУЛЬТУРИ І ЛІСОМЕЛІОРАЦІЯ**

1. Склад лісонасінневої бази лісництва.
2. Методи добору насіння, що застосовуються у лісництві.
3. Як відбирається середній зразок насіння.
4. Лісовий розсадник лісництва.
5. Які технологічні прийоми застосовуються в розсадниках при обробітку ґрунту,

підготовці насіння до висівання, висіванні, догляді за посівами.

6. По якій методиці і як проводиться інвентаризація в посівному відділку розсадника.
7. Дата характеристики найбільш поширених лісових культур лісництва.
8. Дати характеристики лісокультурного фонду лісництва.
9. За якою методикою і як проводиться інвентаризація та атестація лісових культур.
10. За якою методикою і як проводиться перевід лісових культур у вкриті лісовою рослинністю землі.
11. Як проводиться підбір та обстеження ділянок під лісові культури.
12. Як проводиться у лісництві (лісгоспі) боротьба з ерозією ґрунтів.
13. Як проводиться технічне приймання лісових культур.
14. Як проводиться інвентаризація у шкільному відділенні лісорозсадника.
15. Заготівля насіння. Як встановлюється норма виробітку на збір плодів та шишок.
16. По якій технології обробляється ґрунт під лісові культури і як визначається об'єм робіт і зарібок робітників у лісництві.
17. Догляд за лісовими культурами. Технологія догляду і визначення об'єму робіт та зарібок робітників.

### **ЛІСОКОРИСТУВАННЯ**

1. Перевірка правильності відведення лісу під рубку.
2. Порядок виписки лісорубного квитка.
3. Порядок виписки ордера на відпуск заготовленої продукції.
4. Порядок складання технологічної карти на розробку лісосіки.
5. Технологічні процеси лісозаготівель.
6. Проведення підготовчих і заключних робіт.
7. Знаходження операційних норм виробітку, часу і розцінок на лісосічні роботи.
8. Наявність і тип доріг, що використовуються в лісосировинній базі лісництва.
9. Утримання та ремонт автомобільних доріг та штучних споруд.
10. Наявність тракторів, автомобілів, бензопилок у лісництві.
11. Комплексна механізація на рубках головного користування.

### **ПОБІЧНЕ КОРИСТУВАННЯ**

1. Види і щорічні розміри побічних користувань у лісництві.
2. Порядок і документальне оформлення розподілу і використання сіножатей, пасовищ та інших видів користувань у лісництві.
3. Організація, розмір, урожайність і прибутковість садівництва і бджільництва.
4. Організація, об'єм і переробка ягід, грибів, лікарських рослин і т.д. у лісництві.

### **ЛІСОЗАХИСТ І ОХОРОНА ЛІСУ**

1. Загальний нагляд за появою шкідників та хвороб лісу у лісництві.
2. Лісопатологічне обстеження.
3. Детальне лісопатологічне обстеження на шкідників коріння і результат обстеження.
4. Шкідники і хвороби лісонасаджень у лісництві.

5. Визначення ступеню заселення стовбуровими шкідниками лісу.
6. Біологічні заходи боротьби з шкідниками лісу у лісництві.
7. Обов'язки працівників державної лісової охорони лісництва.
8. Протипожежні заходи в лісництві.
9. Боротьба з лісопорушенням у лісництві.
10. Ревізія обходу.

### **ЕКОНОМІКА ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА**

1. Структура організації управління в лісництві.
2. Форми та системи заробітної плати у лісництві.
3. Дати визначення норми виробітку, норми часу і розцінки відрядної.
4. Порядок видавання наряд-завдання і оформлення наряд-акту виконаних робіт у лісництві.
5. Порядок користування "Нормами виробітку". Нормоутворюючі фактори.
6. Розряди і тарифні ставки робітників лісництва.
7. Визначення розцінки відрядної через тарифну ставку і норму виробітку.
8. Заповнення таблиці обліку робочого часу на працівників і робітників лісництва.
9. Порядок нарахування і розподілу заробітної плати робітникам лісництва.
10. Облік основних засобів у лісництві.
11. Облік оборотних фондів в розрізі матеріально-відповідальних осіб у лісництві.
12. Інвентаризація у лісництві.